

Пакет документов,
представляемый Заявителем для аккредитации
в Системе добровольной сертификации «МИР, ДОСТУПНЫЙ ДЛЯ ВСЕХ»

1. Общие документы:

- выписка из ЕГРЮЛ;
- устав;
- учредительный договор (при наличии);
- документ, подтверждающий полномочия исполнительного органа организации (протокол, решение, приказ);
- документы, подтверждающие полномочия сотрудников на подписание финансовых и хозяйственных документов или копии их доверенностей (при наличии);
- выписка из штатного расписания, заверенная руководителем организации, с указанием сертифицированных специалистов и их должностей.
- заверенные Заявителем копии сертификатов (дипломов, удостоверений, аттестатов) сертифицированных специалистов (при наличии);
- реквизиты Заявителя по установленной форме (Приложение 3) в электронном виде (файл Microsoft Word)
- гарантийное письмо о том, что в отношении Заявителя не инициирована процедура банкротства

2. Финансовые документы:

- Бухгалтерская отчетность Заявителя за последние 2 года:
 - Бухгалтерский баланс
 - Отчет о финансовых результатах
 - Приложения¹ к ним:
 - Отчет об изменениях капитала
 - Отчет о движении денежных средств
 - Отчет о целевом использовании средств

с отметкой налоговой инспекции.

- Пояснительная записка² к балансу (к каждому предоставляемому отдельно).

Перечисленные в п.1 и п.2 документы предоставляются в следующем виде:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц – в подлиннике, с датой выдачи - не ранее одного месяца, на дату подачи заявки;

¹ Приложения представляются в случае, если они должны сдаваться Заявителем в Налоговые органы.

² Пояснительная записка представляется в случае, если она должна сдаваться Заявителем в Налоговые органы

- копии устава и документов, подтверждающих изменения и дополнения к уставу, зарегистрированные в установленном порядке, должны быть нотариально заверены;
- все остальные документы, в том числе копия учредительного договора, предоставляются на бумажном носителе, заверенные печатью Заявителя;
- аудиторское заключение (при наличии) должно быть представлено на бумажном носителе, заверенное печатью Заявителя и в виде электронной копии.
- бухгалтерский баланс и приложения к нему – в виде копии на бумажном носителе, заверенные печатью организации и в формате EXCEL.

При подаче документов в первый раз при подписании договора о присоединении, документы, требуемые в электронном виде, предоставляются на магнитном носителе, либо по электронной почте, в последующем - по электронной почте